

| | | | |
|--|---|--|---|
| ۱- عنوان خدمت: دریافت و پردازش اظهارنامه مالیات بر درآمد اجاره املاک | | ۲- شناسه خدمت ۱۰۰۱۱۶۱۹۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود) | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: سامانه های نوین و پشتیبانی | | |
| | نام دستگاه مادر: سازمان امور مالیاتی کشور | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت این سامانه جهت ثبت اظهارنامه های مالیات بر درآمد اجاره املاک مورد استفاده قرار می گیرد. | | |
| | نوع خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | |
| | ماهیت خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | |
| | سطح خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | |
| | رویداد مرتبط با: | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input checked="" type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر | |
| | نحوه آغاز خدمت | <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص مودیان مالیاتی موظفند اظهارنامه مالیات بر درآمد خود را سالانه حداکثر ۴ ماه پس از پایان سال مالی خود در این سامانه ثبت نمایند. | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | <input type="checkbox"/> رخدادهای مشخص در صورتی که برای مودیان مالیاتی شرایطی ایجاد شود که مجبور به دریافت مفاصا حساب شوند بعنوان مثال واگذاری محل کسب و... قبل از پایان سال مالی خود موظفند اظهارنامه ثبت نمایند. | |
| | قوانین و مقررات بالادستی | <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| | آمار تعداد خدمت گیرندگان | مدارک لازم برای انجام خدمت ماده ۸۰ و ۵۷ قانون مالیاتهای مستقیم (مالیات بر درآمد اجاره املاک) خدمت گیرندگان در عملکرد ۹۲ مودی برای اظهارنامه مالیات بر درآمد اجاره املاک ۲۹۳۸۰۰ | |
| | ۵- جزئیات خدمت | متوسط مدت زمان ارائه خدمت: | |
| تواتر | | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | - | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ (مبالغ) | |
| | | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | |
| | http://tax.gov.ir | | |
| | مرحله خدمت | نوع ارائه | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: |
| | رسانه ارتباطی خدمت | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | در مرحله اطلاع رسانی خدمت | |
| <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اطلاع رسانی از طریق سایر رسانه ها | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | در مرحله درخواست خدمت | |
| <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) | |
| <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | | |
| <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: طبق قانون در شرایط خاص مودیان میتوانند اظهارنامه دستی را که فرم آنرا از وبگاه سازمان بار گذاری نموده اند تکمیل و قبل از پایان موعد قانونی به سازمان پست نموده و یا حضوری تحویل و ثبت نمایند. | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | در مرحله ارائه خدمت | |
| استعلام | استعلام الکترونیکی | فیلدهای مورد تبادل | نام سامانه های دیگر | ۱ < |

| غیر الکترونیکی | دستهای (Batch) online | برخط online | استعلام الکترونیکی | | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | فیلدهای مورد تبادل | نام سامانه های دستگاه دیگر | نام دستگاه دیگر |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------|---|----------------------------|------------------------------|
| | | | دستهای (Batch) online | برخط online | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | اطلاعات زنجیره-اطلاعات CRL فایل های مربوط به این اطلاعات در فواصل زمانی معین از سایت تجارت الکترونیک بارگذاری و بروی سرورهای مربوطه نصب میگردد | Gica.ir | وزارت صنعت - معدن و تجارت |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| ۱- دانلود نرم افزار از پرتال توسط کاربر و نصب برنامه روی کلاینت | | | | | | | | |
| ۲- ورود اطلاعات اظهارنامه | | | | | | | | |
| ۳- ارسال اطلاعات با امضاء دیجیتال یا بدون امضاء دیجیتال | | | | | | | | |
| ۴- اعتبار سنجی اقلام اصلی مانند کد ملی - کد پستی - کد اتباع بیگانه و.. | | | | | | | | |
| ۵- اعتبار سنجی امضاء سمت سرور در صورت ارسال با امضاء | | | | | | | | |
| ۶- دریافت کدرهگیری | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ۹- معاونین فرایندهای خدمت |

| | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|---|
| واحد مربوط: سامانه های نوین پشتیبانی | پست الکترونیک: shahbazi@intamedia.ir | تلفن: ۸۸۷۵۴۸۹۴ | نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: زهرا شهبازی |
|--------------------------------------|---|----------------|---|